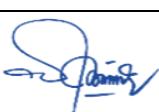


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TINDAK LANJUT HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode/No. : 07.5.3.11-05.1 Tanggal : 20 Nopember 2019 Revisi : 02	
--	--	---



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Dibuat	Yudistira Adnyana, SE, M.Si	Ketua LPPM		02/12/2019
Diperiksa	Ir. Gede Sumarda, MT.	Wakil Rektor I		02/12/2019
	Dr. Ade Maharini Adiandari, S.Sos., MM., RFP., CFP., AEPP.	Wakil Rektor II		02/12/2019
	Dewa Made Karsa, SH, MM.	Wakil Rektor III		02/12/2019
Pertimbangan	Ir. Gede Sumarda, MT.	Ketua Senat		02/12/2019
Ditetapkan	Dr. Drs. Nyoman Sura Adi Tanaya, M.Si.	Rektor UNR		02/12/2019
Dikendali-kan	Ir. Made Mariada Rijasa, ST., MT.	Ketua Badan Penjaminan Mutu		02/12/2019

UNIVERSITAS NGURAH RAI

Jl. Kampus Ngurah Rai – Padma – Denpasar
Phone : (0361) 462617 / Fax : (0361) 462617/ Kode Pos : 80238
Email : info@unr.ac.id / Website : unr.ac.id

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Distribusi
	TINDAKLANJUT HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	1. Wakil Rektor I 2. LPPM UNR 3. Dekan dan jajaran 4. Dosen UNR

1. Tujuan

- a. Mengatur dan menjamin pelaksanaan setiap satuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilingkungan Universitas Ngurah Rai dapat diselesaikan sesuai rencana/jadwal yang tertuang dalam kontrak pelaksanaan.
- b. Untuk memastikan bahwa target/hasil dan luaran dalam pelaksanaan setiap satuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dipertanggungjawabkan dan berjalan dan sesuai dengan standar hasil pengabdian kepada masyarakat Universitas Ngurah Rai.

2. Ruang Lingkup

- a. Standar Operasional Prosedur (SOP) ini berlaku sebagai pedoman bagi dosen strata 1 (S1) dan Dosen Program Pascasarjana, serta Mahasiswa disemua Konsentrasi Keilmuan dilingkungan Universitas Ngurah Rai
- b. Tindaklanjut Hasil Pengabdian kepada masyarakat merupakan rangkaian akhir dalam proses kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Ngurah Rai
- c. Tindaklanjut Hasil Pengabdian kepada masyarakat disertai dokumen yang tediri dari:
 - ✓ Laporan Hasil Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan dalam daftar judul yang telah diusulkan oleh Pascasarjana/Fakultas/Program Studi dan telah ditandatangani oleh Direktur Pasarjana, Dekan, Ketua Program Studi dengan membubuhkan tanda tangan dan cap pada proposal.
 - ✓ Tindaklanjut Hasil Pengabdian kepada masyarakat dapat dilanjutkan untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

3. Definisi

Tindaklanjut hasil Pengabdian kepada masyarakat adalah salah satu bentuk proses lanjutan dari penerapan keilmuan secara Teoritis, Konseptual, Empirik, Metodologik atau model untuk mengatasi atau memecahkan masalah-masalah kemasyarakatan.

4. Referensi

- a. Manual Mutu Pengabdian kepada masyarakat UNR
- b. Kalender akademik

5. Penanggung Jawab

Ketua LPPM UNR bertanggung jawab penuh atas terselenggaranya seluruh rangkaian kegiatan yang tercakup dalam SOP ini.

6. Prosedur

- a. LPPM merencanakan jadwal tentang tindaklanjut hasil pengabdian kepada masyarakat
- b. LPPM menginformasikan kepada tim pelaksana pengmas tentang tindaklanjut hasil pengabdian kepada masyarakat
- c. LPPM mengarsipkan semua dokumen tindaklanjut pengabdian kepada masyarakat dengan baik dan aman.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Distribusi
	TINDAKLANJUT HASIL PENGABDIAN KEPADAMASYARAKAT	1. Wakil Rektor I 2. LPPM UNR 3. Dekan dan jajaran 4. Dosen UNR

7. Dokumen Terkait

- a. Formulir Sistematika Laporan Kegiatan Pengmas
- b. Formulir Penilaian Laporan Kegiatan Pengmas
- c. Formulir daftar hadir peserta dalam Laporan Kegiatan Pengmas
- d. Formulir Monev Kegiatan Pengmas

8. Alur Kerja

FLOW CHART HER-REGISTRASI MAHASISWA UNIVERSITAS NGURAH RAI

